

# **Совет старших медицинских сестер и акушерок медицинской организации как инструмент менеджмента**

## **Проект в номинации**

Медицинская сестра: эффективные решения

## **Организация**

ГБУ РМЭ "ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР"

## **Участники проекта**

### **Лаврентьева Ольга Григорьевна**

главная медицинская сестра

Йошкар-Ола

ГБУ РМЭ "Перинатальный центр"

---

Руководит и координирует — председатель. Совет включает в себя шесть секторов: - производственный сектор; - санитарно — эпидемиологический сектор; - сектор контроля качества, учебно — методический; - сектор контроля лечебного питания; - сектор по этике; - сектор подготовки к аттестации.

## **Описание проекта**

В качестве проблемы было определено слаженное взаимодействие среднего медицинского персонала при осуществлении своей профессиональной деятельности, повышение качества оказания медицинской помощи в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл "Перинатальный центр".

Целью данного проекта было определено повышение эффективности организации оказания медицинской помощи средним медицинским персоналом.

Таким инструментом является Совет по сестринскому делу.

Председателем Совета является главная медицинская сестра.

## **Структура и организация деятельности Совета:**

Структура Совета распределяется следующим образом:

- председатель
- заместитель председателя
- секретарь
- председатели секторов
- члены секторов.

**Совет по сестринскому делу включает в себя шесть секторов:**

- производственный сектор и сектор контроля качества;
- санитарно — эпидемиологический сектор;
- сектор контроля качества, учебно — методический сектор;
- сектор контроля лечебного питания, грудного вскармливания и ХАССП;
- сектор по этике, санитарно — просветительной работе и культурно — массовым мероприятиям;
- сектор подготовки к аттестации средних медицинских работников.

**Производственный сектор и сектор контроля качества** осуществляет производственную координацию работы среднего медицинского персонала за:

- аккуратностью и правильностью ведения медицинской и иной документации;
- выполнение правил ухода за пациентами;
- своевременной раздачей лекарственных средств пациентами;
- организацией приема вновь поступивших больных в отделение;
- организацией работы в режимных кабинетах;
- организацией кормления пациентов, контроль доставки;
- выполнением правил работы младшего медицинского персонала.

**Санитарно — эпидемиологический сектор** осуществляет координацию работы среднего медицинского персонала за :

- сроками стерильности инструментария, перевязочного материала, предметов ухода и условиями их хранения;
- сменой белья пациентам (наличие, хранение, порядок сбора грязного белья, транспортировка белья в прачечную);
- дезинфекцией отработанного перевязочного материала, инструментария;
- маркировкой емкостей;
- санитарным состоянием палат, санитарных и туалетных комнат, мест общего пользования;
- утилизацией отходов;
- своевременной сдачей подушек, одеял в дезинфекционную камеру.
- ведением соответствующей документации.

**Учебно - методический сектор** проводит работу по совершенствованию знаний:

- оказания первой доврачебной помощи;
- санитарно-эпидемиологического режима;
- этапов приготовления дезинфицирующих растворов;
- обработки и утилизации отходов;
- фармакологического порядка;
- порядка работы с лекарственными средствами;
- ухода за пациентами, (в том числе профилактика пролежней);
- технике проведения медицинских манипуляций;
- порядка использования аптечек;
- противопожарной безопасности;
- действий медицинской сестры при констатации врачом биологической смерти больного;

- другие вопросы, касающиеся деятельности среднего и младшего медицинского персонала.

**Сектор этики, санитарно — просветительной работе и культурно — массовым мероприятиям:**

- соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии;
- проведение воспитательной работы по повышению престижа и значимости профессии;
- профилактика медицинских ошибок и этико — деонтологических нарушений;
- контроль за эстетическим оформлением медицинских постов;
- соблюдение формы одежды медицинского персонала, контроль за внешним видом сотрудников;
- активное участие в подготовке конкурсов, обще сестринских конференций;
- воспитание у медицинских сестер и акушерок чувства профессиональной гордости, основанного на принципах медицинской этики;
- внедрение наставничества;
- обеспечение защиты прав средних медицинских работников при возникновении трудовых споров и в случаях профессиональной ответственности.

**Сектор контроля лечебного питания, грудного вскармливания и ХАССП:**

- организация кормления пациентов, контроль доставки и качества пищи;
- правила хранения продуктов питания пациентов;
- контроль за состоянием холодильников, в т.ч. соблюдение температурного режима и срок годности продуктов;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в буфетных и раздаточных комнатах, дезинфекция посуды, наличие дезинфицирующих средств и правильности их использования;
- контроль за системой мониторинга контрольно — критических точек (ККТ);
- проверка корректирующих действий ХАССП (поверка средств измерений; наладка оборудования; изоляция несоответствующей продукции; утилизация несоответствующей продукции;

- документирование и записи ХАССП (приказ о создании и составе группы ХАССП; информация о продукции; информация о производстве; блок - схема процесса производства каждого продукта; отчеты группы ХАССП; рабочие листы ХАССП; процедуры мониторинга; процедуры проведения корректирующих действий; программа внутренней проверки системы ХАССП; перечень регистрационно — учетной документации.

### **Сектор подготовки к аттестации средних медицинских работников:**

- Работа в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ №458н от 31.08.2023г. «Об утверждении порядков и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»;

- *Курирование написания* отчета о профессиональной деятельности специалиста за последний год работы с его личной подписью. Составление сравнительного анализа за 3 года;

- Контроль перечня документов для аттестации, правильность оформления аттестационного листа, заполнение заявления;

- Проведение **собеседования** по теории и практике;

- Осуществляет контроль над:

- Перечнем документов для аттестации;
- правильностью оформления аттестационного листа;
- правильностью написания заявления.

### **Формы работы Совета по сестринскому делу:**

- Заседания Совета, производственные совещания;
- Формирование предложений на рассмотрение администрации больницы;
- Обучение, наставничество;
- Рейды, проверки;

- Конкурсы, выставки, творческие проекты;
- Участие в общебольничных мероприятиях;
- Методические разработки, поиск новых решений в профессии.