



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

### П Р И К А З

« 27 » 04 2021 г.

№ 383/64-16-168/21

**Об утверждении Регламента внедрения в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, информационной системы «Удаленный помощник»**

В целях совершенствования качества и доступности медицинской помощи, оказываемой населению города Москвы, в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить Регламент внедрения в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, информационной системы «Удаленный помощник» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внедрить информационную систему «Удаленный помощник» в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь (далее – медицинские организации), с целью организации дистанционного взаимодействия врачей и экспертов при лечении пациентов.

3. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Токареву А.С.** определить перечень экспертов, привлекаемых для проведения консультаций и (или) участия в консилиумах врачей с использованием информационной системы «Удаленный помощник», **срок – не позднее пяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.**

4. Заместителю руководителя Департамента информационных технологий города Москвы **Макарову В.В.** организовать техническую и консультационную



поддержку процесса внедрения и последующей эксплуатации информационной системы «Удаленный помощник».

5. Руководителям медицинских организаций:

5.1. Обеспечить исполнение требований Регламента, утвержденного настоящим приказом.

5.2. Обеспечить в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа назначение ответственных лиц за организацию внедрения и последующего сопровождения информационной системы «Удаленный помощник» и представить в Департамент здравоохранения города Москвы и Департамент информационных технологий города Москвы копии соответствующих распорядительных документов.

5.3. Обеспечить прохождение медицинскими работниками, осуществляющими проведение дистанционных консультаций (врачами-анестезиологами-реаниматологами отделений реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций), обучения по эксплуатации информационной системы «Удаленный помощник».

5.4. Обеспечить оказание необходимого содействия специалистам службы технической поддержки в процессе внедрения и последующего сопровождения информационной системы «Удаленный помощник» в медицинских организациях.

5.5. Обеспечить оповещение службы технической поддержки о случаях неработоспособности информационной системы «Удаленный помощник», иных обстоятельствах, препятствующих эксплуатации информационной системы «Удаленный помощник».

5.6. По результатам внедрения информационной системы «Удаленный помощник» во вверенных медицинских организациях обеспечить издание распорядительных документов об организации дистанционного взаимодействия врачей и экспертов с использованием функциональных возможностей информационной системы «Удаленный помощник».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:


- со стороны Департамента здравоохранения города Москвы на заместителя руководителя департамента **Токарева А.С.** (в части координации и контроля деятельности работников медицинских организаций) и заместителя руководителя департамента **Тырова И.А.** (в части цифровизации и информатизации медицинских организаций);

- со стороны Департамента информационных технологий города Москвы – на заместителя руководителя департамента **Макарова В.В.**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы**

  
\_\_\_\_\_ **А.И. Хрипун**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
информационных технологий  
города Москвы**

  
\_\_\_\_\_ **Э.А. Лысенко**



**Регламент  
внедрения в медицинские организации государственной системы здравоохранения  
города Москвы, оказывающие специализированную, в том числе  
высокотехнологичную, медицинскую помощь, информационной системы  
«Удаленный помощник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент внедрения в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающие специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, информационной системы «Удаленный помощник» (далее – Регламент), разработан в целях организации деятельности врачей-анестезиологов-реаниматологов отделений реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь (далее – медицинские организации) в случаях необходимости привлечения к работе экспертов для дистанционного консультирования, которые ввиду разного рода ограничений (эпидемиологических, санитарных, географических и территориальных) не могут или не должны находиться в отделении медицинской организации, в котором требуется предоставление такой консультации.

1.2. Регламент содержит описание и последовательность административных процедур по организации деятельности врачей-анестезиологов-реаниматологов отделений реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций при дистанционном взаимодействии между собой и с экспертами с использованием функциональных возможностей информационной системы «Удаленный помощник» (далее – ИС «Удаленный помощник»).

1.3. Реализация полномочий Департамента информационных технологий города Москвы по созданию, развитию (модернизации) и внедрению информационных систем, включая клинические информационные системы, в медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, в том числе оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, осуществляется ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы в соответствии с распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 18 октября 2016 г. № 64-16-512/16 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационно-аналитический центр в сфере здравоохранения».

1.4. Пользователями ИС «Удаленный помощник» являются работники медицинских организаций, в которых осуществляется проведение дистанционных консультаций с использованием функциональных возможностей ИС «Удаленный помощник».

1.5. Медицинские организации, работники которых осуществляют проведение дистанционных консультаций с использованием функциональных возможностей



ИС «Удаленный помощник», имеют доступ к персональным данным и сведениям, обрабатываемым в ИС «Удаленный помощник» с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы в сферах охраны здоровья, защиты персональных данных и в области информации, информационных технологий и защиты информации.

1.6. ИС «Удаленный помощник» обеспечивает проведение дистанционных консультаций врачей и экспертов в режиме реального времени с использованием носимых устройств, транслирующих фото-, видео и аудиопоток.

1.7. Привлечение экспертов может потребоваться врачу-анестезиологу-реаниматологу для экспертных консультаций в рамках следующих процессов основной деятельности:

- проведение инспектирования или консилиума;
- проведение экстренного осмотра пациентов с привлечением главного внештатного специалиста Департамента здравоохранения города Москвы;
- проведение регулярного обхода.

1.8. Медицинская организация, медицинский работник которой осуществляет проведение дистанционных консультаций с использованием функциональных возможностей ИС «Удаленный помощник», обеспечивает необходимое помещение, средства связи и оборудование для проведения консультаций (консилиумов врачей). В случае осуществления консультаций в мобильных условиях, медицинская организация обеспечивает мобильные средства связи и оборудование для проведения консультаций.

## 2. Сокращения и определения

Для целей настоящего Регламента используются следующие сокращения и определения:

АРМ – комплекс технических средств для работы в ИС «Удаленный помощник», включающий в себя: персональный компьютер, устройства ввода, динамики, камеру, микрофон;

Врач АиР – медицинский работник отделения реанимации и интенсивной терапии медицинской организации (лечащий врач, либо фельдшер, акушер, на которого возложены функции лечащего врача в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);

ГВС – главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы;

ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы – Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр в сфере здравоохранения»;

ИС «Удаленный помощник» – информационная система «Удаленный помощник», использование функциональных возможностей которой позволяет обеспечить организацию деятельности врачей-анестезиологов-реаниматологов отделений реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций при дистанционном взаимодействии между собой и с экспертами при лечении пациентов.

Координатор комнаты – эксперт, принимающий вызов врача АиР с носимого устройства. Осуществляет подключение к дистанционной консультации экспертов данной или иной медицинской организации.



Медицинская организация, объект внедрения – медицинская организация государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающая специализированную, медицинскую помощь;

Мобильный АРМ – планшетный персональный компьютер;

Носимое устройство – очки дополненной реальности;

ОРИТ – отделение реанимации и интенсивной терапии медицинской организации;

Пациент – физическое лицо, которому оказывается специализированная медицинская помощь;

Подрядная организация – исполнитель, имеющий обязательства, предусмотренные государственным контрактом от 11 августа 2020 года № 69-ЕП-132/20 на выполнение опытно-конструкторских работ по созданию информационной системы «Удаленный помощник» для врачей-реаниматологов, включая апробацию в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающей специализированную медико-санитарную помощь;

Пользователь – работник медицинской организации (врач-анестезиолог-реаниматолог), осуществляющий проведение дистанционных консультаций с использованием функциональных возможностей ИС «Удаленный помощник» как в рамках ОРИТ, так и в рамках иных отделений медицинской организации в случаях необходимости привлечения к работе экспертов, главных внештатных специалистов и иных работников Департамента здравоохранения города Москвы, имеющих доступ к ИС «Удаленный помощник», а также медицинский работник консультирующей медицинской организации.

Служба технической поддержки – подразделение ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы, обеспечивающее локальное и централизованное техническое и консультационное сопровождение функционирования ИС «Удаленный помощник». Консультации осуществляются очно непосредственно в медицинской организации, либо по телефону. Номера телефонов (городской и сотовой связи) передаются ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы в медицинские организации отдельно для каждого объекта внедрения.

Эксперт – главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы, либо врач данной или иной медицинской организации Департамента здравоохранения города Москвы.

### **3. Нормативное правовое регулирование**

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.5. Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы».



3.6. Распоряжение Правительства Москвы от 3 июля 2012 г. № 342-РП «О требованиях к вводу в эксплуатацию информационных систем, создаваемых в городе Москве».

3.7. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 4 мая 2017 г. № 324/64-16-171/17 «Об утверждении Отраслевого стандарта оснащения медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, в части обеспечения сервисов ЕМИАС».

3.8. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 30 октября 2019 г. № 926 «Об организации дистанционного консультативного Центра анестезиологии-реаниматологии Департамента здравоохранения города Москвы».

#### 4. Функциональные возможности ИС «Удаленный помощник»

4.1. В ИС «Удаленный помощник» реализованы функции передачи видеоконтента в режиме реального времени с носимого устройства на планшетные и персональные компьютеры участников видеотрансляции осмотра пациентов.

4.2. Основные функциональные возможности ИС «Удаленный помощник» включают:

- проведение удаленного инспектирования или консилиума;
- проведение осмотра пациентов, в том числе с привлечением ГВС;
- проведение регулярного обхода.

В рамках указанных процессов с использованием ИС «Удаленный помощник» осуществляется выполнение следующих административных процедур:

- управление носимым устройством;
- вызов Координатора комнаты по умолчанию для старта трансляции;
- выбор Координатора комнаты из списка в случае недоступности пользователя по умолчанию;
- создание конференции в момент принятия вызова Координатором комнаты;
- проведение врачом АиР трансляции с использованием носимого устройства;
- вызов одного или нескольких экспертов для получения консультации;
- просмотр материалов трансляции и предоставление рекомендаций на основании имеющихся материалов.

4.3. Организация работы с использованием функциональных возможностей ИС «Удаленный помощник» осуществляется с использованием следующего оборудования:

- очки дополненной реальности;
- персональные компьютеры под управлением ОС Windows;
- планшетные персональные компьютеры под управлением ОС Android.

#### 5. Участники процесса внедрения ИС «Удаленный помощник»

5.1. Участниками процесса внедрения ИС «Удаленный помощник» в медицинские организации являются работники отделений реанимации и интенсивной терапии медицинских организаций.

5.2. Роль участника процесса определяет набор функций, которые будут доступны данному работнику медицинской организации в результате предоставления



доступа для работы в ИС «Удаленный помощник».

5.3. Для организации процесса работы с использованием функциональных возможностей ИС «Удаленный помощник» предусмотрены следующие роли:

5.3.1. Врач АиР – медицинский работник ОРИТ с использованием очков дополненной реальности:

- осуществляет вызов Координатора комнаты;
- осуществляет передачу видеоизображения;
- осуществляет прием и передачу аудиосигнала;
- осуществляет прием изображения;
- осуществляет передачу фотоснимков.

5.3.2. Координатор комнаты – главный врач, заместитель главного врача, либо заведующий ОРИТ:

- осуществляет функции ответственного за создание конференции;
- осуществляет прием вызова от врача АиР, используя персональный компьютер под управлением ОС Windows или планшетный персональный компьютер под управлением ОС Android;

- осуществляет функции управления конференцией;
- осуществляет подключение экспертов к конференции;
- имеет возможность приема и передачи фотоснимков и изображений;
- имеет возможность блокировки микрофонов;
- обеспечивает координацию работников медицинской организации по вопросам процесса внедрения ИС «Удаленный помощник»;

- осуществляет взаимодействие с работниками подрядной организации/ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы по вопросам организации работы по внедрению ИС «Удаленный помощник»;

- принимает участие в совещаниях работников медицинской организации по организации процесса внедрения ИС «Удаленный помощник» в рамках медицинской организации, а также при необходимости во внутриведомственных и межведомственных совещаниях.

5.3.3. Эксперт – главный внештатный специалист Департамента здравоохранения города Москвы либо врач данной или иной медицинской организации Департамента здравоохранения города Москвы, необходимый для участия в конференции:

- осуществляет функции участника удаленных консилиумов и осмотров;
- осуществляет просмотр трансляции;
- имеет возможность приема и передачи фотоснимков и изображений;
- в случае отключения координатора от конференции принимает на себя его роль.

5.3.4. Локальный администратор – работник медицинской организации, обладающий знаниями и компетенциями в вопросах настройки и обеспечения функционирования аппаратной части персонального компьютера, имеющий возможность диагностирования и устранения неполадок в аппаратной части ИС «Удаленный помощник»:

- осуществляет настройку и авторизацию ИС «Удаленный помощник»;
- осуществляет управление учетными записями пользователей внутри своей медицинской организации;
- осуществляет обучение сотрудников внутри своей медицинской организации работы в ИС «Удаленный помощник»;



- осуществляет локальное обновление ИС «Удаленный помощник» в медицинской организации;
- осуществляет информационную и техническую поддержку работников медицинской организации по вопросам работы в ИС «Удаленный помощник»;
- готовит предложения по доработке функционала ИС «Удаленный помощник»;
- осуществляет взаимодействие с супер-администратором в части работоспособности ИС «Удаленный помощник».
- осуществляет формирование отчетной документации об уровне качества эксплуатации ИС «Удаленный помощник».

5.3.5. Супер-администратор – работник дистанционного консультативного Центра анестезиологии-реаниматологии Департамента здравоохранения города Москвы в составе ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ», обладающий знаниями в области настройки и обеспечения функционирования аппаратной части персонального компьютера, имеющий возможность диагностирования и устранения неполадок в аппаратной части ИС «Удаленный помощник»:

- осуществляет добавление и контроль учетных записей в ИС «Удаленный помощник» по информации, предоставленной от локальных администраторов;
- осуществляет взаимодействие с локальными администраторами в части работоспособности ИС «Удаленный помощник».

## **6. Последовательность административных процедур (действий) при организации процесса внедрения ИС «Удаленный помощник»**

6.1. В целях внедрения ИС «Удаленный помощник» руководитель медицинской организации обеспечивает:

6.1.1. Издание распорядительного документа об организации дистанционного взаимодействия врачей-анестезиологов-реаниматологов и экспертов с использованием функциональных возможностей информационной системы «Удаленный помощник».

6.1.2. Назначение ответственных работников из числа медицинского персонала медицинской организации, определение (изменение) должностных обязанностей для выполнения задач, предусмотренных ролью «Врач AiP», согласно пункту 5.3.1 настоящего Регламента, согласно занимаемой должности не ниже врача-анестезиолога-реаниматолога ОРИТ.

6.1.3. Назначение ответственного работника из числа медицинского персонала медицинской организации за внедрение ИС «Удаленный помощник» (далее – Координатор комнаты) согласно занимаемой должности не ниже заместителя руководителя медицинской организации или заведующего ОРИТ медицинской организации, определение (изменение) его должностных обязанностей для выполнения задач, предусмотренных ролью «Координатор комнаты», согласно пункту 5.3.2 настоящего регламента посредством издания распорядительного документа и внесения изменений в его должностную инструкцию.

6.1.4. Назначение ответственных работников из числа медицинского персонала медицинской организации, определение (изменение) должностных обязанностей для выполнения задач, предусмотренных ролью «Эксперт», согласно пункту 5.3.3 настоящего Регламента, согласно занимаемой должности не ниже заместителя главного врача, заведующего ОРИТ или врача-анестезиолога-реаниматолога ОРИТ.



6.1.5. Назначение ответственного работника за организационное сопровождение ИС «Удаленный помощник» в медицинской организации из числа немедицинского персонала медицинской организации (далее – ответственный за сопровождение системы «Удаленный помощник» с ролью «Локальный администратор»), определение (изменение) его должностных обязанностей для выполнения задач, предусмотренных ролью «Локальный администратор», согласно пункту 5.3.4 настоящего Регламента посредством издания соответствующего распорядительного документа и внесения изменений в его должностную инструкцию.

6.2. Руководитель дистанционного консультативного Центра анестезиологии-реаниматологии Департамента здравоохранения города Москвы в составе ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ» обеспечивает назначение ответственного работника за организационное сопровождение ИС «Удаленный помощник» (далее – ответственный за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Супер-администратор»), определяет его должностные обязанности для выполнения задач, предусмотренных ролью «Супер-администратор», согласно пункту 5.3.5 настоящего Регламента посредством издания соответствующего распорядительного документа и внесения изменений в его должностную инструкцию.

6.3. После назначения ответственного работника дистанционный консультативный Центр анестезиологии-реаниматологии Департамента здравоохранения города Москвы в составе ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ» в течение пяти рабочих дней с даты назначения направляет обращение в адрес ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы с указанием контактной информации о назначенном работнике для создания учетной записи в ИС «Удаленный помощник» и в адрес медицинских организаций, в которых введена в эксплуатацию ИС «Удаленный помощник», в целях информирования.

6.4. После создания учетных записей для ролей «Врач AiP», «Координатор комнаты», «Эксперт» ответственный за организационное сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Локальный администратор» настраивает приложения ИС «Удаленный помощник» согласно руководству пользования в приложениях для носимых устройств - очков дополненной реальности и для АРМ, а также проводит обучение по пользованию приложениями ИС «Удаленный помощник» для уполномоченных медицинских работников.

6.5. В случае необходимости назначения работника на роль «Эксперта» в медицинской организации, где роль «Локальный администратор» отсутствует, создание учетной записи, настройки приложения и обучения пользованию ИС «Удаленный помощник» выполняет ответственный за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Супер-администратор».

6.6. Перечень экспертов иной медицинской организации, привлекаемых для проведения консультации и (или) участия в консилиуме врачей с использованием функциональных возможностей ИС «Удаленный помощник», определяет и утверждает Департамент здравоохранения города Москвы.

Департамент здравоохранения города Москвы в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения настоящего Регламента направляет утвержденный перечень экспертов в адрес дистанционного консультативного Центра анестезиологии-реаниматологии Департамента здравоохранения города Москвы в составе ГБУЗ «НИИ СП им. Н.В.Склифосовского ДЗМ», а также в адрес ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы и медицинских организаций, в которых введена в эксплуатацию ИС «Удаленный помощник», в целях информирования.



Ответственный работник с ролью «Супер-администратор» осуществляет размещение утвержденного перечня экспертов в ИС «Удаленный помощник».

6.7. В целях обучения по использованию программного обеспечения ИС «Удаленный помощник» для носимых устройств (очков дополненной реальности), АРМ, мобильного АРМ, а также для роли «Локальный администратор» руководство пользования размещается в ИС «Удаленный помощник».

В процессе внедрения ИС «Удаленный помощник» обучение осуществляется подрядной организацией.

6.8. В случае возникновения технических проблем в работе ИС «Удаленный помощник» и невозможности их локального устранения ответственным работником за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Локальный администратор» обращается к ответственному за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Супер-администратор».

6.9. В случае, если технические проблемы не могут быть устранены, ответственный за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Супер-администратор» обращается в службу технической поддержки ИС «Удаленный помощник» с подробным описанием проблемы.

6.10. Для создания учетных записей запрещается использовать электронную почту с публичным доменом.

6.11. Служба технической поддержки обеспечивает техническую поддержку пользователей ИС «Удаленный помощник» круглосуточно.

6.12. Обновление программного обеспечения ИС «Удаленный помощник» осуществляется ГКУ ИАЦ в сфере здравоохранения города Москвы.

6.13. Ответственный за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Супер-администратор» выполняет информационную рассылку с приложением обновленных версий программного обеспечения ИС «Удаленный помощник» ответственным работникам медицинских организаций за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Локальный администратор».

6.14. Ответственные работники медицинских организаций за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Локальный администратор» обновляют программное обеспечение ИС «Удаленный помощник» и отчитываются о результатах ответственному за сопровождение ИС «Удаленный помощник» с ролью «Супер-администратор».



Согласование А.А.Алепо, И.Б.Руснака, О.А.Щербиной, Е.В.Андряновой, Е.И.Новикова, А.В.Шахова в версии 1

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**  
 Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Токарев А.С. / Невская М.В.		Перенаправлено 16.03.2021 17:59	-
	Федин А.Б.		Перенаправлено 18.03.2021 13:10	-
	Полковникова С.В.		Перенаправлено 18.03.2021 15:06	-
	Полетаев А.А.		Согласовано 18.03.2021 16:46	-
	Полковникова С.В.		Перенаправлено 19.03.2021 13:46	<i>Комментарий скрыт</i>
	Былинкина Ю.С.		Согласовано 23.03.2021 11:04	В соответствии с комментариями
	Полковникова С.В.		Согласовано 23.03.2021 19:14	-
	Федин А.Б.		Согласовано 24.03.2021 17:05	-
1.1	Токарев А.С.		Согласовано 25.03.2021 12:32	-
2	Тыров И.А.		Согласовано 19.03.2021 10:51	-
3	Радченко Е.Б.		Перенаправлено 17.03.2021 14:25	-
	Ковалева В.Е.		Перенаправлено 17.03.2021 15:28	-
	Килина С.Я.		Согласовано 18.03.2021 14:37	-
	Ковалева В.Е.		Согласовано 18.03.2021 16:33	-
3.2	Радченко Е.Б.		Согласовано 19.03.2021 15:42	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Егоров В.В.		Перенаправлено 25.03.2021 14:18	1). Основная часть приказа выполнена 13 шрифтом, приложение к приказу – 14 шрифтом. Просьба выполнить документ одним размером шрифта (предлагаю – 13). 2). Отсутствует нумерация страниц документа (листы основной части приказа и приложения к нему нумеруются отдельно, начиная со вторых листов, номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа). 3). Предложения по тексту основной части приказа – в приложенном файле.
	Былинкина Ю.С.		Согласовано 25.03.2021 15:49	Правки учтены
4.3	Егоров В.В.		Согласовано 25.03.2021 16:06	-
5	Казаков А.С.		Согласовано 25.03.2021 17:29	-
6	Дувакина И.В.		Согласовано 26.03.2021 10:34	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
7	Хрипун А.И.		Документ подписан собственноручно 27.04.2021 15:17	-