

Алгоритм приема и оформления медицинской карты в ООО «Клиника Байкал-медикл»

**(согласно Клинических рекомендаций и приказа Минздрава РФ от 10.05.2017г. № 203н
«Об утверждении критериев оценки качества»)**

1. Оказание медицинских услуг осуществляется строго в соответствии с утвержденными Клиническими рекомендациями, стандартами медицинской помощи и др. нормативными документами (при отсутствии клинических рекомендаций).
2. На приеме и при оформлении медицинской документации в программе Инфоклиника необходимо руководствоваться Рубрикаторм клинических рекомендаций.
3. **Обязательные требования к приему и оформлению медицинской карты:**
 - 1) Оформление информированного добровольного согласия на каждую медицинскую услугу с обязательным предварительным ознакомлением и согласованием с пациентом и оформлением подписей врача и пациента;
 - 2) Оформление результатов первичного осмотра, включая данные анамнеза заболевания, уточнение аллергоанамнеза (обязательно оценивается общее состояние пациента; рост, вес, ИМТ, температура тела, ЧД, АД, пульс, ЧСС указываются в абсолютных цифрах);
 - 3) Установление предварительного диагноза в ходе первичного приема пациента в соответствии с клиническими рекомендациями, классификациями нозологических форм с указанием стадии, фазы заболевания, степени тяжести и кода МКБ-Х, ознакомление пациента;
 - 4) Формирование плана обследования пациента при первичном осмотре с учетом предварительного диагноза (согласно клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи с указанием ссылки на нормативный документ), ознакомление пациента;
 - 5) Формирование плана лечения при первичном осмотре с учетом предварительного диагноза, клинических проявлений заболевания, тяжести заболевания или состояния пациента (согласно клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи с указанием ссылки на нормативный документ), ознакомление пациента;
 - 6) Назначение лекарственных препаратов для медицинского применения согласно клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, приказа Минздрава РФ от 24 ноября 2021 г. № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, Порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также Правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов», с учетом инструкций по применению лекарственных препаратов, возраста пациента, пола пациента, тяжести заболевания, наличия осложнений основного заболевания (состояния) и сопутствующих заболеваний. При оформлении рецепта на лекарственные препараты в обязательном порядке внесение данных в медицинскую карту с указанием номера рецепта;
 - 7) Оформление протокола оперативного вмешательства (манипуляции) с указанием даты и времени, наименования и описания хода операции (манипуляции), переносимости пациентом, кровопотери. В обязательном порядке оформление согласия пациента на оперативное вмешательство (манипуляцию), предоперационного эпикриза с обоснованием метода операции с указанием ссылки на нормативный документ,

послеоперационных дневников;

- 8) Формирование результата лечения (запланированного и достигнутого), ознакомление пациента.
- 9) Установление клинического диагноза в течение 10 дней с момента обращения на основании данных анамнеза, осмотра, данных лабораторных, инструментальных и иных методов исследования, результатов консультаций врачей-специалистов, предусмотренных клиническими рекомендациями, стандартами медицинской помощи; оформление обоснования клинического диагноза, ознакомление пациента;
- 10) В дневниковых записях отражение динамики течения заболевания (жалобы, статус пациента), интерпретирование результатов проведенного обследования, вложение и хранение результатов обследования в медицинской карте;
- 11) При проведении консилиума врачей при затруднении установления клинического диагноза внесение соответствующей записи в медицинскую карту с подписями врачей, заместителя главного врача, ознакомление пациента;
- 12) Внесение соответствующей записи в медицинскую карту при наличии заболевания (состояния), требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, с указанием перечня рекомендуемых лабораторных и инструментальных методов исследований, а также оформление направления в стационар, ознакомление пациента;
- 13) Проведение коррекции плана обследования и плана лечения с учетом клинического диагноза, состояния пациента, особенностей течения заболевания, наличия сопутствующих заболеваний, осложнений заболевания и результатов проводимого лечения на основе клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи, формирование плана корректировки обследования, формирование плана корректировки лечения, ознакомление пациента;
- 14) Проведение экспертизы временной нетрудоспособности согласно приказа Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации», письма Фонда социального страхования РФ от 01.09.2000г. № 02-18/10-5766 «Об ориентировочных сроках временной нетрудоспособности при наиболее распространенных заболеваниях и травмах» (в каждой дневниковой записи указывать нетрудоспособность или трудоспособность пациента, указывать период нетрудоспособности в днях, очередную явку на прием, общую продолжительность временной нетрудоспособности с учетом периода продления (количество дней от начала заболевания до очередной явки)). Для оформления электронного листка нетрудоспособности в обязательном порядке оформление информированного добровольного согласия на формирование листка нетрудоспособности и обработку персональных данных;
- 15) Назначение очередной явки, ознакомление пациента;
- 16) Оформление ознакомления пациента с диагнозом, согласия на обследование и лечение, в случае отказа – информированный отказ.

Зам. Главного врача по КЭР

Таюрская А.С.